



OFERTA PRACY

NA STANOWISKO:

KIEROWNIK BIURA OBSŁUGI KLIENTA

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie grupą trzech specjalistów obsługi klienta
- Definiowanie celów sprzedaży, szukanie nowych klientów,
- Pomoc techniczna, przyjmowanie zgłoszeń.
- Kontakt bezpośredni z klientami w Biurze Obsługi Klienta, telefoniczny i mailowy,

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie potwierdzone świadectwem dojrzałości,
- znajomość obsługi komputera na poziomie podstawowym (system operacyjny Windows) i znajomość podstawowych aplikacji związanych z zagadnieniami sieciowymi,
- komunikatywność i umiejętność pracy w grupie,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat. B.

Mile widziane co najmniej jedno z poniższych:

- doświadczenie przy obsłudze klientów biznesowych.
- doświadczenie w pracy przy sieciach komputerowych,

Oferujemy:

- umowę o Pracę,
- pracę w stabilnej finansowo firmie w miłej atmosferze
- atrakcyjne wynagrodzenie, podstawa + premia od wyniku.

CV prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@abaks.pl lub składać bezpośrednio w biurze ABAKS w Skowarczu, ul. Gdańska 82.